

## 1. Общие положения

### Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Практика»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧУ ДПО УДЦ «Практика»



Ю. С. Седых

«19» декабря 2017 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

Об промежуточной аттестации обучающихся в  
ЧУ ДПО УДЦ «Практика»

г. Смоленск

- 1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям программ профессионально подготовки ТС, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.
- 1.2. Промежуточная аттестация проводится с Законом РФ «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ЧУ ДПО УДЦ «Практика», (далее Учреждение) и настоящим положением.
- 1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения программ.
- 1.5. Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля, тематического контроля, проводимого преподавателями.

## **2. Формы промежуточной аттестации.**

- 2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, письменный и устный экзамены, собеседования, итоговый опрос, тестирование и др. формы.
- 2.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена по предложению экзаменационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из тем программы или отвечает на вопросы общего характера по всем темам (вопросы заранее подготовлены и объявлены). Аттестационная комиссия выставляет оценку обучающемуся после собеседования на экзамене.
- 2.3. При устной аттестации оценка знаний обучающихся оценивается по 5-и бальной системе.
- 2.4. Форма письменной контрольной работы оценивается так же.

## **3. Порядок промежуточной аттестации.**

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях оперативного влияния на успеваемость.
- 3.2. Промежуточная аттестация организуется учебной частью. Результаты промежуточной аттестации анализируются уч. частью.
- 3.3. К промежуточной аттестации относятся зачеты за полный курс учебной дисциплины.
- 3.4. Перечень зачетов, а также период их проведения, устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 3.5. Зачеты имеют цель выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки обучающихся за полный курс обучения учебной дисциплины.
- 3.6. Зачеты проводятся в соответствии с тематическим планом за счет специально отведенного времени.
- 3.7. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.
- 3.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, экзаменующего преподавателя и ассистента.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

- 4.1. Директор или его заместитель по уч. работе обязан: довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов по которым проводятся письменные работы, устные и практические задания. Установить сроки аттестационного периода, утвердить состав комиссии, утвердить расписание экзаменов и консультаций.
- 4.2. Преподаватели, входящие в состав комиссии обязаны: Подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам программ; Организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю; Создать необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.